**NABÓR WEWNĘTRZNY**

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Powiatowy Lekarz Weterynarii w Przasnyszu ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko: starszego referenta ds. księgowych**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przasnyszu

ul. Szpitalna 10a, 06-300 Przasnysz

**ZAKRES ZADAŃ**

* rozliczanie wyznaczonych lekarzy weterynarii
* dokonywanie kontroli terminowości wpłat dochodów budżetowych
* dokonywanie terminowych rozliczeń zobowiązań
* ustalanie zgodność dokumentów finansowych z dokumentami źródłowymi
* kompletowanie i przedkładanie dokumentów do podpisu
* prowadzenie spraw kadrowo-płacowe inspektoratu

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* Wykształcenie: średnie rachunkowość, finanse, ekonomia
* znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych oraz ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
* Posiadanie obywatelstwa polskiego
* Korzystanie z pełni praw publicznych
* Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* Wykształcenie wyższe: rachunkowość, finanse, ekonomia
* umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole
* komunikatywność, dyspozycyjność
* kultura pracy i kultura osobista

Zgłoszenia proszę kierować do dnia 23 grudnia 2021 r. do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. administracyjnych i kadrowych w formie formularza aplikacyjnego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularz aplikacyjny**  **na wolne stanowisko pracy**  **w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Przasnyszu** | |
| **Na stanowisko:** |  |
| **W komórce organizacyjnej:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osobowe kandydata** | |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |
| **Nr telefonu kontaktowego:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **Wykształcenie:** | |
|  | |
| **Doświadczenie zawodowe:** | |
|  | |
| **Inne umiejętności:** | |
|  | |
| **Inne informacje:** | |
|  | |

Data: ……………………… Podpis kandydata: ……………………………………..